**입사지원서**

**[지원부문: ]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **성명(한글)** |  | **성명(영문)** |  |
| **법정생년월일** |  **(만 세)** | **국적 / 성별** |  **/ 남, 여** |
| **연락처(mobile)** |  | **E-mail** |  |
| **현거주지** |  |
| **현재(직전)연봉** | **만원** | **희망연봉** | **만원** |

|  |
| --- |
| **학력사항(최종학력: OO대학교(4년) 졸업)** |
| **입학년월** | **졸업년월** | **학교명** | **본/분교** | **소재지** | **전공** | **학점** | **졸업구분** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **경력사항(유관경력 총 년 개월)** |
| **입사일** | **퇴사일** | **회사명** | **근무지** | **고용형태** | **직책/직급** | **담당직무** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **취업지원대상 / 병역사항** |
| **보훈대상여부** | Y / N | **보훈번호** |  | **대상자와의 관계** |  |
| **장애인여부** | Y / N | **장애종류** |  | **장애급수** |  |
| **취업보호계층여부** | Y / N | **해당 세부사항** |  |
| **병역구분** |  | **군별/병과/계급** |  |
| **면제/미필 사유** |  | **병역기간** | 년 월 ~ 년 월  |

|  |
| --- |
| **어학** |
| **외국어** | **활용수준** | **시험명/시험일/등급(점수)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **자격** |
| **자격증명** | **자격 등급** | **발행처** | **취득일자** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **상세 경력 기술 (경력사항별 회사 간략 소개 포함 업무내용 및 성과 구체적으로 작성)**  |
| **※ 이직사유 :**  |

|  |
| --- |
| **지원한 동기를 포함하여 본인을 자유롭게 소개해주세요.**  |

**개인정보 수집·이용·제공 동의서**

**(입사지원자)**

주식회사 휠라홀딩스 (이하 **“회사”**)의 채용절차와 관련하여 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 “개인정보보호법”, “정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률” 등 관련법에 따라 본인의 사전 동의를 얻어야 합니다. 이에 따라, 회사는 다음과 같이 입사지원자의 개인정보를 수집·이용 하는데 동의를 받고자 합니다. **귀하께서는 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만, 채용절차에 필요한 최소한의 개인정보 수집이 불가능할 경우에는 부득이 정상적인 채용 절차가 진행되지 않음을 알려 드립니다.**

1. **개인정보 수집 및 이용 목적**

회사는 다음과 같은 목적을 위해 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집정보

|  |  |
| --- | --- |
| **수집 항목** | **수집·이용 목적** |
| 성명(한글, 영문), 생년월일, 국적 | 본인 확인 및 식별, 입사지원 서비스 제공 |
| 연락처, 이메일, 주소 | 채용 관련 고지사항 전달 및 결과 안내 등 |
| 병역사항, 학력사항, 경력사항, 성적, 현재연봉, 희망연봉, 보훈대상 여부, 장애인 여부, 취업보호계층 여부, 자기소개서 | 채용 적합성 판단 및 서류 심사/면접 등의 근거 자료로 활용 |
| 외국어능력, 자격사항, 해외체류경험 | 채용 적합성 판단 및 서류 심사/면접 등의 근거 자료로 활용 |

**개인정보를 수집 및 이용함에 동의하십니까?**

**□ 동의함 □ 동의하지 않음**

1. 개인정보 보유 및 이용기간

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **기준** | **보유 근거** |
| 지원자 | 입사자, 입사 예정자 | 퇴사 후 즉시 삭제 | 제출 정보에 대한 사실 여부 검증 및 지원 이력 관리 목적 |
| 입사자 外 | 채용 종료 후 즉시 삭제 또는 동의를 얻어 3년 동안 보관 후 즉시 삭제 |

\*회사는 입사지원자가 지원자 본인의 개인정보의 삭제를 요청 시 즉각 삭제 처리 합니다.

**입사지원자의 이력 관리 및 상시 채용을 위해 채용 종료 후 3년 동안 개인정보를 보관하는 것에 동의하십니까?**

 **□ 동의함 □ 동의하지 않음**

1. **개인정보 제3자 제공**

회사는 채용 관리에 있어 동의한 정보 중 일부를 아래 기재한 목적에 따라 이용할 수 있도록 제공합니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **제공 대상** | **제공 목적** | **제공정보** | **이용기간** |
| ㈜사람인에이치알 | 인성 검사 | 이름, 성별, 생년월일 | 채용전형기간 |

**개인정보를 제3자에 제공함에 동의하십니까?**

**□ 동의함 □ 동의하지 않음**

 **년 월 일**

**성 명 : (서명)**